

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY PRI SPOJENEJ ŠKOLE INTERNÁTNEJ V
TORNALI

Spojená škola internátna, Mierová 49, Tornaľa

Dátum konania: 31.08.2026

Miesto konania: zborovňa školy

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program rokovania:

1. Organizácia školského roka 2026/2027.
2. Organizácia školských prázdnin a čerpanie dovoleniek pedagogických zamestnancov.
3. Prerokovanie a schválenie plánu dovoleniek.
4. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v odbornom učilišti internátnom a ŠZŠ.
5. Organizácia odborného výcviku.
6. Čerpanie náhradného voľna pedagogických zamestnancov.
7. Prerokovanie školského poriadku a mimoriadnych opatrení školy.
8. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií.
9. Informácia o pravidlách ospravedlňovania neprítomnosti žiakov.
10. Prerokovanie internej smernice o štipendiách.
11. Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky z 21. augusta 2026, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.
12. VYHLÁŠKA 217 Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky z 21. augusta 2026 o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia.
13. Dodatky ku školskému vzdelávaciemu programu v odboroch Obchodná prevádzka so zameraním na práce pri príprave jedál, Stavebná výroba so zameraním na murárske práce, Poľnohospodárska výroba záhradníctvo – kvetinár, zeleninár, ovocinár.
14. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu školy 2026/2027.
15. Diskusia a záver.

Priebeh rokovania a uznesenia

1. Organizácia školského roka 2026/2027

Riaditeľstvo školy oboznámilo prítomných s harmonogramom a kľúčovými termínmi pre nový školský rok 2026/2027. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra 2026. Boli zdôraznené hlavné pedagogické ciele a dôraz na individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

2. Organizácia školských prázdnin a čerpanie dovoleniek pedagogických zamestnancov

Boli prezentované termíny jednotlivých prázdnin (jesenné, vianočné, jarné, veľkonočné, letné) v súlade s platnými predpismi ministerstva školstva. Prítomní zamestnanci boli oboznámení so zásadami čerpania dovolenky počas prázdnin a v čase mimovyučovacieho procesu.

3. Prerokovanie a schválenie plánu dovoleniek

Návrh plánu dovoleniek pedagogických a odborných zamestnancov na školský rok 2026/2027 bol predložený na prerokovanie. Plán zohľadňuje prevádzkové potreby školy, organizáciu internátu a čerpanie hlavného objemu dovoleniek počas hlavných prázdnin. Uznesenie: Pedagogická rada schvaľuje predložený plán dovoleniek bez pripomienok.

4. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v odbornom učilišti internátnom a SZŠ

Riaditeľstvo stanovilo špecifiká organizácie vyučovania pre Špeciálnu základnú školu a Odborné učilište internátne, vrátane režimu v školskom internáte. Dôraz sa kládol na prepojenie teoretického vyučovania s praktickou prípravou žiakov a dodržiavanie vnútorného režimu školy.

5. Organizácia odborného výcviku

Diskutovalo sa o materiálno-technickom zabezpečení odborného výcviku v jednotlivých učebných odboroch. Boli pripomenuté povinnosti majstrov odborovej výchovy pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a dodržiavanie hygienických predpisov na pracoviskách.

6. Čerpanie náhradného voľna pedagogických zamestnancov

Vedenie školy informovalo o podmienkach a evidencii čerpania náhradného voľna za nadčasy, účasť na víkendových akciách, kurzoch alebo dozoroch v školskom internáte. Náhradné voľno sa čerpá po dohode s vedúcim zamestnancom tak, aby nebol narušený chod vyučovania.

7. Prerokovanie školského poriadku a mimoriadnych opatrení školy

Boli predložené aktualizácie školského poriadku pre nový školský rok, ktoré zahŕňajú vnútorný režim, práva a povinnosti žiakov, ako aj preventívne a mimoriadne bezpečnostné opatrenia. Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie zmeny v školskom poriadku.

8. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií

Vedenie školy oboznámilo zamestnancov s aktuálnou štruktúrou kariérových pozícií v škole (uvádzajúci učiteľ, triedny učiteľ, výchovný poradca a koordinátori). Boli vymedzené kompetencie a úlohy jednotlivých kariérových pozícií pre zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

9. Informácia o pravidlách ospravedlňovania neprítomnosti žiakov

Boli zopakované záväzné pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov zo strany zákonných zástupcov, resp. plnoletých žiakov, vrátane akceptovania lekárskeho potvrdenia a dôsledkov pri neospravedlnenej absencii. Dôraz sa kládol na dôslednú spoluprácu triednych učiteľov s rodičmi.

10. Prerokovanie internej smernice o štipendiách

Bola predstavená aktualizovaná interná smernica upravujúca poskytovanie štipendií žiakom odborného učilišťa. Diskutovalo sa o kritériách pre priznávanie sociálnych štipendií v súlade s platnou legislatívou.

11. Novelizácia vyhlášky o pedagogickej dokumentácii

Zamestnanci boli oboznámení s vyhláškou MŠVVM SR z 21. augusta 2026, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVŠSR č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii. Boli vysvetlené praktické dopady zmien do vedenia triednych kníh a katalógových listov.

12. Vyhláška o náležitostiach výročnej správy školy

Riaditeľstvo informovalo o novej vyhláške MŠVVM SR z 21. augusta 2026 o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia, ktorá definuje presnú štruktúru, obsahové náležitosti a termíny zverejňovania výročnej správy.

13. Dodatky ku školskému vzdelávaciemu programu (ŠkVP)

Predložené boli dodatky ku ŠkVP pre študijné/učebné odbory:

- Obchodná prevádzka so zameraním na práce pri príprave jedál
- Stavebná výroba so zameraním na murárske práce
- Poľnohospodárska výroba záhradníctvo – kvetinár, zeleninár, ovocinár

Uznesenie: Pedagogická rada schvaľuje predložené dodatky ku ŠkVP s účinnosťou od 1. septembra 2026.

14. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení

Vedenie školy predložilo správu o stave pripravenosti priestorov školy, učební, dielni odborného výcviku a internátu na nový školský rok. Materiálne aj personálne zabezpečenie je plne pripravené na bezproblémový štart vyučovania.

15. Diskusia a záver

V rámci diskusie boli zodpovedané individuálne otázky zamestnancov týkajúce sa rozvrhu hodín a prevádzky internátu. Riaditeľka školy poďakoval prítomným za účasť, poprial úspešný a pokojný štart do nového školského roka 2026/2027 a zasadáciu schôdzu ukončil.

Zapísal: zástupca riaditeľky školy

Schválila: riaditeľka školy